



Preambule

Het bestuur van de Stichting Deventer en Almelose Montessorischolen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen:

- Eerste Deventer Montessorischool, bestaande uit:
 - EDMS Van Lithstraat;
 - EDMS Oudaenstraat;
- l'Ambiente;
- De Ontdekking,

hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden. Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 januari 2018.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag het College van Bestuur van de Stichting Deventer en Almelose Montessorischolen;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- d. MR: de medezeggenschapsraad van een school;
- e. scholen: de volgende vijf scholen: EDMS Van Lithstraat, EDMS Oudaenstraat, l'Ambiente, De Ontdekking;
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. statuut: het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2018 en heeft een werkingsduur van twee jaar;
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut;
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn;
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 3 Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad

1. Bij de Stichting Deventer en Almelose Montessorischolen is een GMR ingesteld;
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit acht leden van wie:
 - a. Vier leden door de personeelsleden van de medezeggenschapsraden worden gekozen (een per school) en
 - b. Vier leden door de ouderleden van de medezeggenschapsraden worden gekozen (een per school);
3. Namens het bevoegd gezag voert het College van Bestuur besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR;
4. Indien er sprake is van belangenverstremming kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.

Artikel 3.1 Medezeggenschapsraad

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden;
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de GMR en de geledingen**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft;
2. Deze informatieverstrekking is nader geregeld in artikel 18 en artikel 26 van het GMR-reglement.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval langs digitale weg en waar nodig eveneens schriftelijk, ter beschikking aan de GMR;
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

Artikel 6 Wijze waarop de GMR informatie verstrekt en ontvangt

1. De GMR informeert MR-en en directies door middel van het verslag dat digitaal beschikbaar wordt gesteld over hetgeen er is besproken in de GMR-vergadering of in het overleg met het bevoegd gezag;
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven;
3. De vergaderingen van de GMR zijn in principe openbaar;
4. Alle informatie wordt in principe langs digitale weg verstrekt en waar nodig eveneens schriftelijk.

Artikel 7 Communicatie binnen de organisatie

1. De medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, en de geledingen van al deze raden, informeren elkaar ongevraagd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedureafspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden in de regel binnen veertien dagen na de vergadering digitaal beschikbaar gesteld;
2. Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding;
3. De informatie wordt waar mogelijk schriftelijk verstrekt. Het is wenselijk maximaal gebruik te maken van digitale middelen;
4. Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de raad en bij diens ontstentenis aan de voorzitter van de raad. Aan de leden van de raad wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Eenieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de raad;
5. De GMR-leden verstrekken informatie uit de vergadering aan de MR op hun eigen locatie.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De GMR kan zonder kosten gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de GMR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak. Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR;
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van het bijwonen van vergaderingen van de GMR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de GMR;
 - het inhuren van deskundigen;
 - het voeren van rechtsgedingen;
 - het informeren en raadplegen van de achterban;Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR;
3. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun reguliere taken conform de vigerende CAO, tot uitdrukking komend in het taakbeleid;
4. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden kan de GMR nadere afspraken maken.